



Zarząd Budynków Mieszkaniowych -Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

41-800 Zabrze, pl. Warszawski 10
KRS 0000134793, Sąd Rejonowy w Gliwicach X, Wydział Gospodarczy KRS | Kapitał zakładowy: 34 361 000,00zł



KOD Budynku
040-01163-001

Zabrze dnia 31.07.2017rr

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT BEZ STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ZBM-TBS Spółka z o.o. NR 250/2017 REB IV Nr 61/2017

**ZARZĄD BUDYNKÓW MIESZKANIOWYCH - TOWARZYSTWO
BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO Sp. z o.o.
41-800 ZABRZE, PLAC WARSZAWSKI 10
DZIAŁAJĄC W IMIENIU I NA RZECZ WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ
www.zbm-tbs.zabrze.pl**

OGŁASZA KONKURS OFERT

na wykonanie robót budowlanych, dostaw, usług:

Wykonanie remontu dachu budynku mieszkalnego przy ul. Galla 5 w Zabrzu zgodnie z przedmiarem robót .

Przedmiar robót do odbioru w siedzibie Zamawiającego tj. ZBM-TBS Sp. z o.o w Zabrzu pl. Warszawski 10 - Dział Techniczny pokój 209 – II p

Koszty zakupu materiałów prosimy uwzględnić w cenach za poszczególne materiały. Wszelkie zezwolenia, uzgodnienia itp. wykonawcy załatwiać będą we własnym zakresie, jak również będą ponosić koszty z tym związane (jeżeli dotyczy).

Termin realizacji zamówienia: po uzyskaniu kredytu przez Wspólnotę Mieszkaniową

Informacji w sprawie zamówienia udziela REB IV tel. (32) 271 29 40 wew. 20 Iwona Sikora – Specjalista ds. technicznym REB IV w godzinach urzędowania (tj. od godz. 7.00 do godz. 15.00)

Zamkniętą kopertę z ofertą należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pok. nr 209 Termin składania ofert upływa dnia 17.08.2017 r o godz. 8.00

Koperta powinna być oznaczona :

**ZBM-TBS - KONKURS OFERT – nr 250/2017 REB IV nr 61/2017
Wykonanie remontu dachu budynku mieszkalnego przy ul. Galla 5 w Zabrzu.**

Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

Protokół ze złożonych ofert zostanie umieszczony na stronie internetowej w terminie do 14 dni.

Informacje telefoniczne w sprawie złożonych ofert nie będą udzielane.

Wszystkie oferty otrzymane po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Centrala:

Rejony eksploatacji budynków:

tel. 32 37 33 900
fax 32 271 15 53

REB I - 32 271 18 82
REB II - 32 271 26 45

REB III - 32 271 03 15
REB IV - 32 271 29 40

REB V - 32 272 29 96
REB VI - 32 271 42 05

NIP: 648-000-17-28
REGON: 272091693

www.zbm-tbs.zabrze.pl

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz oferty określający oferowaną wartość realizacji przedmiotu zamówienia netto i brutto, gwarancja, termin wykonania zamówienia na Załączniku Nr 1 wraz z Załącznikiem Nr 2.
2. Szczegółowy kosztorys ofertowy.
3. Do oferty prosimy dołączyć świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie (atesty , aprobaty) zaproponowanych przez wykonawcę materiałów oraz nazwę producenta.

UWAGA !

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Wykonawcami.

Zamawiający zastrzega sobie swobodę wyboru Wykonawcy i z tego tytułu Wykonawcom nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Ostatecznego wyboru Wykonawcy dokona Zamawiający

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli nie wpłynie żadna oferta Wykonawcy nie podlegająca odrzuceniu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych i co się z tym wiąże przepisów dotyczących protestów, skarg i odwołań.

Zabrze, dnia 27.07.2017r

mgr inż Elżbieta Serafin
(Kierownik REB)

.....

.....

(pieczęć oferenta)

Załącznik Nr 1a

NIP

REGON

FORMULARZ OFERTY

Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie konkursu ofert na :

.....

.....

L.P.	DANE OFERTOWE	WYPEŁNIA FIRMA
1.	Całkowita wartość zamówienia w tym :	Cyfrowo : Słownie :
	a) wartość netto	Cyfrowo : Słownie :
	b) podatek Vat	Cyfrowo : Słownie :
2.	Gwarancja na wykonane roboty	
3.	Termin zakończenia prac	Data realizacji zamówienia :

Niniejszym oświadczam, że :

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- zapoznałem się z postanowieniami ogłoszenia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia terminu składania ofert.

.....

(miejscowość data sporządzenia)

.....

(podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Nazwa oferenta

Adres

Numer telefonu

Numer fax

Oświadczam, że :

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

.....
(miejscowość data sporządzenia)

.....
(podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

Załącznik Nr 2

Zabrze

**PROTOKÓŁ Z KONKURSU OFERT
(BEZ STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH)
REB Nr(kolejny nr ogłoszenia)....**

Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości w której imieniu i na rzecz działa zarządca:
ZBM-TBS Sp. z o.o. 41-800 Zabrze, Plac Warszawski 10

Zarząd Budynków Mieszkaniowych – Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. 41-800 Zabrze, Plac Warszawski 10 informuje, że w konkursie ofert na:

.....
.....(nazwa zamówienia, adres
nieruchomości).....

.....
złożono w terminie nw. oferty:

STRESZCZENIE I PORÓWNANIE ZŁOŻONYCH OFERT

L.P.	FIRMA / ADRES GWARANCJA	CENA	TERMIN
.....
.....
.....

UWAGA!

1. Informujemy, że wszystkie oferty zostały przekazane do REB celem analizy i wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Ogłoszenie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie umieszczone na stronie internetowej w terminie późniejszym.
3.Inne uwagi.....

Sporządził:

Sprawdził:

Zatwierdził:

Rozdzielnik:

- strona internetowa www.zbm-tbs.zabrze.pl
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

- a/a

Załącznik nr 3
Zabrze

**OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY
(BEZ STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH)
ZBM-TBS Sp. z o.o / REB IV 44/2017**

Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości w której imieniu i na rzecz działa zarządca:
ZBM-TBS Sp. z o.o. 41-800 Zabrze, Plac Warszawski 10

Zarząd Budynków Mieszkaniowych – Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z
o.o. 41-800 Zabrze, Plac Warszawski 10 informuje, że w konkursie ofert na:

.....
.....

przeprowadzonego w trybie:
.....**konkurs ofert.**

wybrano ofertę:

cena oferty:.....

termin realizacji:.....

gwarancja:

Uzasadnienie wyboru oferty:.....

.....
.....

(Kierownik REB)

Rozdzielnik:

- strona internetowa www.zbm-tbs.zabrze.pl
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
- a/a

Załącznik Nr 4

**INSTRUKCJA OBIEGU DOKUMENTÓW
DLA OPISANEJ PROCEDURY**

1. REB przygotowuje ogłoszenie o konkursie ofert na roboty remontowo – budowlane - **na firmówce**.
2. Ogłoszenie w wersji papierowej podpisane przez osobę sporządzającą i zaakceptowane przez Kierownika danego REB pozostaje w aktach REB.
3. REB przesyła do TT ogłoszenie w wersji elektronicznej w folderze ADM skrót tt_REB i dany REB
4. TT weryfikuje ogłoszenie pod względem formalnym, nadaje numer, ustala datę otwarcie zgodnie z prowadzoną ewidencją konkursu ofert .
5. TT tworzy folder na zarejestrowane ogłoszenie, następnie przekształca ogłoszenie w pdf i umieszcza na stronie internetowej, jeden egzemplarz w wersji papierowej zawieszony zostaje na tablicy ogłoszeń ZBM-TBS Sp. z o.o., a drugi egzemplarz pozostaje w aktach TT.
6. Dział Marketingu i Promocji zatwierdza ogłoszenie, celem ukazania się na stronie internetowej.
7. Oferty w zamkniętych kopertach TT przyjmuje od wykonawców.
8. Otwarcie ofert dokonywane jest w TT - bez obecności wykonawców .
9. TT sporządza protokół z konkursu ofert.
10. Przygotowany przez TT protokół z otwarcia ofert zatwierdzany jest przez Zarząd w wersji papierowej.
11. TT przekształca protokół z konkursu ofert w pdf i umieszcza go na stronie internetowej oraz w folderze. Wersja papierowa (ksero) pozostaje w aktach TT.
12. Dział Marketingu i Promocji zatwierdza protokół z konkursu ofert, celem ukazania się na stronie internetowej.
13. Komplet dokumentów z danego konkursu ofert wraz z protokołem - TT przekazuje do danego REB za potwierdzeniem odbioru, celem dalszej weryfikacji złożonych ofert przez Zamawiającego.
14. Po wyborze wykonawcy REB we własnym zakresie umieszcza na stronie internetowej „Ogłoszenia o wyborze Wykonawcy”

15. REB nadzoruje i kontroluje konkursy ofert na stronie internetowej zapisując stosowne do sytuacji uwagi.